

EVALUATION FINALE EXTERNALISEE DU PROJET FEF N°2024-008

CREA COLOMBIA – phase 1

Termes de référence

Sommaire :

1- Justification de l'évaluation	2
2- Présentation du projet évalué.....	2
2.1- Contexte à l'origine du projet.....	2
2.2- Objectifs et caractéristiques du projet.....	2
2.3- Déroulement du projet et dernier état connu avant évaluation.....	2
2.4 - Gouvernance du projet	3
3- Objectifs de l'évaluation	4
4- Prestation demandée	4
4.1 Bilan consolidé.....	4
4.2 Questions évaluatives.....	5
4.3 Conclusion et principaux enseignements de l'évaluation	5
5- Pilotage de l'évaluation	6
6- Démarche et livrables	6
7- Calendrier prévisionnel.....	7
8- Budget	7
9- Méthodologie.....	8
9.1 Documentation disponible	8
9.2 Entretien avec les parties prenantes, partenaires et bénéficiaires	8
9.3 Mission terrain.....	8
9.4 Enquête en ligne	8
10- Modalité de réponses et critères de sélection de l'appel à projet	8

Annexe 1 : Annexe financière

Annexe 2 : Matrice de la fiche de synthèse

Annexe 3 : Rapport de présentation du projet

1- Justification de l'évaluation

L'évaluation du projet « CREA COLOMBIA – phase 1 » fait partie intégrante du Rapport de présentation validé par le Ministre de l'Europe et des Affaires Etrangères, après avis du comité de sélection des projets du Fonds Equipe France. Pilotées par le directeur et l'équipe Culture de l'IF Colombie, les activités du projet ont débuté à l'été 2024 et ont été menées jusqu'à fin de l'année 2025.

2- Présentation du projet évalué

2.1- Contexte à l'origine du projet

En 2024, trois pays d'Amérique latine (Mexique, Colombie, Argentine) ont été déclarés éligibles au Fonds Equipe France Création (FEF-C), programme de financement du MEAE en appui aux ICC.

Le SCAC Bogota a donc présenté un projet, CREA COLOMBIA, ayant pour objectif principal d'appuyer l'entrepreneuriat culturel en Colombie.

2.2- Objectifs et caractéristiques du projet

L'objectif du Projet « CreaColombia » est de dynamiser l'écosystème entrepreneurial ICC en Colombie, par le repérage et l'accompagnement spécifique de 20 entrepreneurs en Colombie, puis 10 en France, ainsi que le renforcement de 3 acteurs structurants de l'écosystème ICC colombien sur un maximum de 5 secteurs ICC (métiers d'art, musique, numérique, jeux vidéo, vidéomapping, séries TV, ...). Le projet visait ainsi à :

Action 1 : Accompagner 20 entrepreneurs ICC

- Activité 1.1. Appel à projets pour sélectionner 20 entrepreneurs ICC en phase d'amorçage et incubation / accélération ; *(TDR élaborés par les acteurs ICC colombiens et les partenaires français)* ;
- Activité 1.2. Mise en œuvre d'un parcours d'accompagnement en Colombie (session de 3 semaines) ; *(format et contenu élaborés et délivrés par les partenaires français)* ;
- Activité 1.3. Sélection de 10 entrepreneurs par un jury d'experts franco-colombien ; attribution d'un prix (numéraire et accompagnement en France) à 10 lauréats ; *(participation des partenaires français et colombiens au jury)* ;
- Activité 1.4. Mise en œuvre d'un parcours d'accompagnement des 10 entrepreneurs colombiens en France (4 semaines) ; *(parcours proposé et réalisé par les partenaires français)*.

Action 2 : Accompagner 3 acteurs structurants de l'écosystème ICC en Colombie

- Activité 2.1. Organisation du premier forum franco-colombien de l'entrepreneuriat ICC à Bogota ; *(programme de conférences et d'ateliers entre partenaires français, colombiens et Equipe France en Colombie)* ;
- Activité 2.2. Formation de formateurs en entrepreneuriat ICC ; *(formation élaborée et délivrée par les partenaires français)* ;
- Activité 2.3. Accompagnement des 3 acteurs dans la consolidation ou la création de hubs/incubateurs/tiers lieux créatifs ; *(formation élaborée et délivrée par les partenaires français)*.

2.3- Déroulement du projet et dernier état connu avant évaluation

L'ensemble des actions et des activités du projet a été réalisé à l'exception des activités 2.2 et 2.3. Le dernier état d'exécution date du 31 mars 2025. Celui-ci a permis de définir un projet phase 2 pour 30 mois supplémentaires devant permettre de structurer la coopération ICC entre la France et la Colombie, d'approfondir les parcours d'accompagnement en France d'entrepreneurs colombiens, de partager les expertises respectives, d'élargir la géographie éligible et d'augmenter le nombre de bénéficiaires.

Le Premier Forum Franco-Colombien de l'Entrepreneuriat Culturel s'est tenu les 2 et 3 octobre 2024 à la Chambre de Commerce de Bogotá, réunissant des acteurs clés des écosystèmes culturels et créatifs de la France et de la Colombie. L'événement a renforcé les liens entre les deux pays et facilité l'échange d'expériences et d'opportunités.

La première journée, intitulée "Conversations", a inclus la participation de Business France et de trois entreprises françaises ICC, Plaine Images et la CMA Île-de-France, qui ont partagé leurs expériences respectives dans le soutien aux ICC. De plus, les trois villes colombiennes ont discuté lors d'un panel de leurs approches respectives pour soutenir l'écosystème créatif local. La deuxième journée, "Expériences", a présenté des cas emblématiques français et colombiens dans les domaines des arts, du design et de l'innovation numérique, avec des références binationales dans la mode, les jeux vidéo et la numérisation du patrimoine. Le forum s'est conclu par l'annonce des 20 entrepreneurs sélectionnés dans le cadre de l'appel à projets Crea Colombia.

Premier Forum Franco-Colombien de l'Entrepreneuriat des ICC à Bogotá

- 9 entités partenaires de la France et de la Colombie
- 3 conférences magistrales
- 1 panel de villes
- 6 tables rondes thématiques
- 8 expériences créatives franco-colombiennes
- Plus de 290 participants en présentiel
- Diffusion en streaming.

Le programme de formation Crea Colombia a réuni les 20 entrepreneurs sélectionnés de Bogotá, Cali et Medellín, qui ont participé à un processus intensif accompagné de cinq formateurs (Plaine Images et CMA Île-de-France). Le programme a duré trois semaines, réparties sur deux sites : la CCB et l'AF Bogota. Pour garantir l'accessibilité linguistique et faciliter les échanges avec les partenaires français, un dispositif d'interprétation professionnelle a été mis en place. Les thèmes de la formation comprenaient :

- Introduction aux ICC en Colombie : analyse de marché, secteurs, acteurs, subventions et aides.
- Étude de marché et positionnement : méthodologies, offre et marketing mix, calcul des coûts.
- Gestion de projets innovants : financement, développement de clients, proposition de valeur.
- Compétences en communication : pitch, storytelling, stratégies numériques.
- Propriété intellectuelle et aspects juridiques : cadre juridique et application à l'innovation.
- Responsabilité sociale et environnementale : importance de la RSE.
- Consolidation et accompagnement : révision des projets et entretiens individuels.

Dans la phase complémentaire de formation en France pour les entrepreneurs (du 17 mars au 12 avril 2025), 11 participants ont été sélectionnés en fonction de leur potentiel à tirer parti d'une mission internationale de formation et d'échanges. De plus, chacun de ces entrepreneurs a reçu une bourse de 5 000,00 EUR pour soutenir le développement de leurs projets.

L'objectif principal de la mission était de renforcer les capacités des entrepreneurs sélectionnés par le biais de :

- Spécialisation des projets : Ateliers et tables rondes pour renforcer les outils de durabilité et de projection mondiale.
- Échange stratégique : Mise en relation avec des experts et acteurs du secteur créatif en France.
- Exploration de l'écosystème : Visites d'entreprises et d'espaces créatifs de référence.
- Salons commerciaux : Participation à des salons et échanges avec des entreprises françaises.

Le programme proposé par Plaine Images en France s'est concentré sur la formation stratégique et spécialisée pour les entrepreneurs des industries créatives, notamment le développement des compétences entrepreneuriales, l'accès au financement et la création de réseaux. Il inclut des explorations d'écosystèmes créatifs, avec des visites de Plaine Images, du Campus ARTFX et du studio de jeux vidéo ANKAMA, ainsi que des rencontres avec des entreprises de MusicTech. Les participants bénéficient d'ateliers sur la levée de fonds, l'intelligence artificielle générative et le marketing digital, et participent au Festival PIX. De plus, un accompagnement personnalisé est proposé par le biais d'entretiens individuels, d'espaces de travail et d'ateliers collaboratifs de CODEV.

D'autre part, le programme de la Chambre des Métiers de Île-de-France (CMA) a visé à favoriser l'échange de connaissances entre artisans et experts en art, mode et luxe en France. Cela s'est réalisé grâce à des visites d'institutions emblématiques, ainsi que des rencontres avec des spécialistes de l'Institut des Savoirs. De plus, des formations sur la numérisation, l'intelligence artificielle et les stratégies de commercialisation pour le secteur artisanal sont proposées, complétées par une exposition au Centre commercial Aéroville et des opportunités de réseautage.

Indicateurs de suivi : réalisations, résultats escomptés

Indicateurs de réalisation - Activité 1

- 1 appel à candidatures publié → Appel à candidatures Crea Colombia lancé (23 juillet - 30 août 2024).
- 1 appel à projets publié → Processus de sélection basé sur un modèle validé avec les alliés français.
- 1 réunion de jury → Évaluation réalisée en deux phases avec des experts franco-colombiens.

Cibles quantitatives - Activité 1

- 20 entrepreneurs sélectionnés, dont au moins 50 % de femmes → 20 entrepreneurs sélectionnés avec un équilibre de genre (10 femmes sélectionnées).

- 10 entrepreneurs ICC retenus → 11 entrepreneurs sélectionnés pour la mission en France.

Indicateurs de résultat - Activité 1

- 20 entrepreneurs ICC accompagnés, dont 10 en France avec un parcours spécialisé → 20 entrepreneurs ont participé à la formation en Colombie (7-25 octobre 2024) et 11 ont reçu un accompagnement en France (17 mars - 12 avril 2025).
- 11 acteurs ICC renforcés → Participation d'institutions clés à Bogotá, Cali et Medellín.
- Au moins 80 % de satisfaction avec l'accompagnement → L'évaluation sera réalisée dans les prochains mois par les participants via des entretiens et des enquêtes de satisfaction.

Indicateurs de réalisation - Activité 2

- 1 forum organisé sur deux jours → Premier Forum Franco-Colombien de l'Entrepreneuriat ICC réalisé les 2 et 3 octobre 2024 à la Chambre de Commerce de Bogotá.

Cibles quantitatives - Activité 2

- Participation d'au moins 100 professionnels et étudiants, avec 50 % de femmes → Forum avec plus de 100 participants.

Indicateurs de résultat - Activité 2

2.4- Gouvernance du projet

Référents du projet :

- Ambassade de France en Colombie
 - Paulo Pais, Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle, directeur de l'IF Colombie
 - Catalina Gomez, gestionnaire de projets culturels, IF Colombie
 - Gilma Rubio, Adjointe de l'Attaché audiovisuel régional Pays andins
 - Alice Joseph-Edouard, chargée de mission filière musique Amérique Latine
 - Javier Machicado, Chef de projet Crea Colombia

L'Ambassade de France a assuré la coordination régionale du projet et directement mis en œuvre les activités prévues. L'IF Colombie a assuré le rôle d'opérateur et signé une convention de prestation de services avec Javier Machicado comme coordinateur du projet.

La CMA IdF et Plaines Images ont assuré la mise en œuvre des formations en Colombie et en France pour les talents colombiens sélectionnés. Plaine Images a par ailleurs réalisé l'étude de faisabilité pour la création d'un hub ICC à Cali.

Business France a assuré une mission d'identification de trois entreprises culturelles françaises pour leur participation au 1^{er} forum CREA COLOMBIA.

3- Objectifs de l'évaluation

L'évaluation poursuit les objectifs suivants :

Objectifs à visée rétrospective :

- Dresser un **bilan consolidé** des activités réalisées sur l'ensemble du projet FEF ;
- **Evaluer dans quelle mesure le projet a atteint ses objectifs et produit les résultats escomptés**, en se basant sur résultats et impacts escomptés mentionnés dans le rapport de présentation initial.

Objectifs à visée prospective :

- A partir des constats et des réponses apportées aux questions évaluatives, **formuler des recommandations permettant l'amélioration ou l'expansion du projet si celui-ci est amené à perdurer.**

4- Prestation demandée

4.1 Bilan consolidé

Le bilan consolidé portera sur l'ensemble des composantes du projet FEF-C. Il comprendra :

- Un **historique succinct de la mise en œuvre du projet** en identifiant, au regard de ce contexte particulier, les événements ayant eu une incidence sur ses activités et son niveau d'avancement ;
- Une **description de l'ensemble des activités réalisées, du niveau d'exécution financière, du suivi et de la gouvernance du projet.** Les éléments du bilan devront tenir compte des indicateurs de réalisation, de résultats et d'impacts tels qu'initialement définis dans le rapport de présentation du projet.

4.2 Questions évaluatives

Pertinence

1. Le projet a-t-il été pertinent au regard des besoins identifiés ?
2. Sa logique d'intervention et ses solutions proposées étaient-elles adaptées aux besoins des pays bénéficiaires et à leurs contextes respectifs ?
3. Le calibrage du projet (moyens disponibles, modalités d'intervention, choix des pays ciblés/périmètres) était-il pertinent au regard des objectifs recherchés et besoins identifiés ?
4. La multiplicité de micro-projets, des partenaires et des bénéficiaires visés a-t-elle nuit à la pertinence du projet ?
5. Le projet a-t-il su s'adapter aux évolutions du contexte et ses objectifs sont-ils encore appropriés ?

Cohérence :

1. Dans quelle mesure le projet a-t-il été cohérent avec les priorités des politiques publiques ?
2. Dans quelle mesure le projet a-t-il été cohérent, complémentaire et/ou inspirant avec d'autres initiatives régionales, nationales ou locales similaires ?
3. Quels ont été les freins et les limites de cette cohérence et complémentarité ?

Efficacité/Impacts

1. Dans quelle mesure le projet FEF-C a-t-il atteint ses objectifs et produit les effets escomptés ?
2. Le projet a-t-il permis aux bénéficiaires d'acquérir des connaissances structurantes sur les modèles d'éducation à l'image et les écosystèmes de l'animation internationaux, et tout particulièrement français ?
3. Le plan de formation a-t-il été adapté au niveau et au contexte des participants ?
4. L'analyse des résultats de la composante 1 et des dynamiques en cours démontre-t-elle un renforcement de la capacité des bénéficiaires à élaborer des stratégies à long terme en faveur de la structuration et de la pérennisation de programmes d'éducation à l'image régionaux, nationaux et/ou locaux ?
5. L'analyse des résultats de la composante 2 démontre-t-elle un renforcement des capacités techniques et professionnelles des participants ainsi que leur visibilité et connexion à l'écosystème régional, français et/ou international ?
6. L'analyse des résultats de la composante 2 démontre-t-elle une meilleure intégration des talents ?
7. Les ateliers et séminaires ont-ils permis d'améliorer la capacité des bénéficiaires à élaborer des projets en commun et à mobiliser leurs ressources ?

Efficience

1. Quel est le niveau d'efficience du projet FEF-C ?
2. Les résultats du projet sont-ils à la mesure des sommes dépensées ?
3. Les délais ont-ils été respectés ?
4. Quelles ont été les difficultés rencontrées en termes d'organisation, de mobilisation des bénéficiaires directs, et de mise en œuvre des activités et de gestion du projet ?
5. Dans quelle mesure l'organisation et les activités du projet ont-elles été adaptées aux difficultés rencontrées ?

Durabilité :

1. Les résultats et les effets produits par le projet FEF-C sont-ils susceptibles de perdurer ?
2. Comment les conditions de pérennité ont-elles été prises en compte dans la conception et le déploiement des dispositifs financés par le projet ?
3. Quelles sont les principales opportunités et difficultés pour la durabilité des résultats au-delà du financement du projet FEF-C ?

4.3 Conclusion et principaux enseignements de l'évaluation

Le rapport d'évaluation comprendra une partie conclusive qui sera structurée autour de deux axes :

- **Principales conclusions** sur les questions évaluatives et **enseignements** qui s'en dégagent.
- **Recommandations** pour le Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères (MEAE) et l'Institut français Paris. Compte-tenu des enjeux, ces dernières seront focalisées sur l'efficience de la gestion du projet et la pertinence des activités proposées et la perspective d'inspirer de nouveaux projets internationaux aux enjeux culturels et économiques proches ou similaires.

5- Pilotage de l'évaluation

Un comité de pilotage sera institué et il se réunira 3 fois, virtuellement ou physiquement, en présence des consultants (dès le démarrage, lors de la remise du rapport provisoire et lors de la remise du rapport final). Il sera composé du directeur de l'IF Colombie, des équipes culture, musique et audiovisuel impliquées dans le projet FEF-C et d'un représentant de Business France Colombie. L'Institut français de Colombie, opérateur commanditaire, assurera la présidence du comité de pilotage. A ce titre, il est l'interlocuteur privilégié des consultants pour l'organisation, la réalisation et gestion administrative de leur mission.

Les membres du comité de pilotage ont pour fonction de faciliter la mission d'évaluation (accès aux contacts et informations), de permettre l'expression de la variété des points de vue, d'apporter des éclairages utiles aux consultants et de commenter les rapports produits par l'équipe d'évaluation, sachant que cette dernière reste seule responsable du contenu et de la qualité du rapport final. La validation du rapport d'évaluation sera réalisée par l'Institut français de Colombie, après prise en compte des commentaires des membres du COPIL, dans le respect de l'indépendance des consultants.

6- Démarche et livrables

L'évaluation se déroulera en **trois phases comme indiqué ci-après**. Les phases s'enchaînent après validation de chaque livrable par le service commanditaire de l'évaluation.

6.1 Cadrage

Basée sur des entretiens préliminaires et sur une première analyse de la documentation disponible, cette phase doit permettre de :

- Préciser les attentes du commanditaire, le champ et l'objet de l'évaluation ;
- Finaliser la démarche méthodologique et le référentiel de l'évaluation ;
- Finaliser la méthodologie mobilisée pour répondre aux questions évaluatives.

Pour préparer la note de cadrage et l'engagement du projet, une première réunion du COPIL sera organisée dès la sélection du prestataire. Lors de cette réunion, la documentation disponible et les contacts identifiés pour les entretiens des différentes phases seront communiqués aux consultants par l'IF Colombie.

📌 **Livrable du consultant : la note de cadrage** (10 pages maximum)

Elle rappellera le contexte et les objectifs de l'évaluation ; elle précisera les questions évaluatives (critères de jugement), la démarche méthodologique et les outils-moyens mobilisés pour le recueil des informations. Elle mentionnera un échéancier des investigations et une liste des personnes/structures à rencontrer aux différentes phases.

6.2 Collecte et analyses évaluatives

Durant cette phase, les évaluateurs réaliseront les investigations prévues dans leur offre qui leur permettront de compléter et récolter les informations nécessaires à l'élaboration du bilan et à la formulation des premières réponses aux questions évaluatives.

📌 **Livrable du consultant : le rapport d'analyse provisoire** (20 pages maximum hors annexes)

Le rapport comprendra : le bilan consolidé provisoire du projet, les premiers éléments de réponses aux questions évaluatives, les hypothèses restant à confirmer, l'état des investigations restantes et l'échéancier.

6.3 Finalisation

Durant cette phase, les évaluateurs réaliseront les analyses nécessaires pour compléter leurs réponses aux questions évaluatives, établir leurs conclusions et proposer des recommandations.

📌 **Livrable du consultant :**

- **Le rapport final** (30 pages maximum hors annexes)

Le rapport comprendra : un sommaire, un résumé de 2 à 4 pages au maximum, un exposé de la méthodologie et ses limites, le bilan consolidé du projet, les réponses aux questions évaluatives, les conclusions et recommandations. Seront annexées : la liste des sigles et acronymes utilisés, la liste des personnes rencontrées, la documentation exploitée.

- **La matrice de la fiche de synthèse de l'évaluation complétée** (cf. annexe 2)

Cette matrice sera utilisée par la cellule EVA pour rédiger une fiche maquetée qui sera publiée sur le site du MEAE. Il est très important qu'elle respecte l'intégrité des résultats et que sa rédaction soit soignée, en respectant les consignes de limitation des caractères.

Tous les livrables seront adressés au service commanditaire qui se chargera de les diffuser aux membres du comité de pilotage avant leur réunion. Les consultants sont invités à prendre en compte les commentaires des membres du COPIL dans le respect de leur indépendance. Les livrables seront validés par le service commanditaire par courrier électronique.

Les soumissionnaires peuvent proposer des amendements à cette organisation, s'ils le jugent nécessaire. Ils justifieront les modifications proposées qui ne pourront pas concerner la date d'achèvement des travaux.

Exemple de plan pour le rapport final d'évaluation d'un projet FEF

- **Première page** : mention des auteurs et de la date de l'évaluation, du nom et numéro du FEF
- **Sommaire**
- **Objectifs de l'évaluation et méthodologie** : après l'énoncé des objectifs, brève description de comment l'évaluation a été menée (types d'investigations réalisées et sources mobilisées, instance de gouvernance de l'évaluation...) et quelles sont les limites de l'exercice (difficultés rencontrées qui ont pu réduire la portée des résultats, précaution vis-à-vis des résultats jugés fragiles).
- **Présentation du projet et du bilan consolidé** : rappel des objectifs du projet évalué et des principaux éléments du bilan consolidé (activités réalisées, indicateurs prédéfinis, exécution financière, explication des écarts qualitatifs et quantitatifs avec le prévisionnel, difficultés rencontrées, réajustements ...).
- **Analyses et conclusions** : réponses étayées aux questions évaluatives et conclusions qui en découlent pour le projet FEF.
- **Recommandations** : recommandations avec des précisions sur comment elles ont été définies et à qui elles s'adressent.
- **Annexes** : liste des sources mobilisées, membres de l'instance d'évaluation, personnes interviewées pour l'évaluation....

7- Calendrier prévisionnel

Le calendrier prévisionnel de l'évaluation est le suivant :

Etapes ou tâches	Dates ou durées prévues
<i>Date limite de dépôt des offres</i>	<i>15 SEPTEMBRE 2026 – 20h00 (Colombie)</i>
<i>Sélection du consultant</i>	<i>Semaine du 21 septembre 2026</i>
<i>COPIL de démarrage</i>	<i>Semaine du 28 septembre 2026</i>
<i>Remise de la note de cadrage et validation</i>	<i>Semaine du 05 octobre 2026</i>
<i>Remise du rapport provisoire et COPIL rapport provisoire</i>	<i>Semaine du 09 novembre 2026</i>
<i>Remise du rapport final et de la matrice de la fiche de synthèse COPIL rapport final</i>	<i>Semaine du 23 novembre 2026</i>

8- Budget

Le budget maximum disponible pour cette évaluation s'élève à 7 000 € HT.

9- Méthodologie

9.1 Documentation disponible

- **Etat de la documentation et des informations disponibles :**

Lors du premier COPIL, le service commanditaire fournira aux consultants la documentation disponible qu'il leur appartiendra de compléter.

Concernant les activités mises en œuvre par l'IF Colombie, la documentation disponible est la suivante :

- Le rapport de présentation du projet ;
- L'ensemble des livrables administratifs et opérationnels ;
- Les présentations PPT des comités techniques ;
- Le récapitulatif des publications internet et réseaux sociaux ;
- Les rapports de suivi du chef de projet ;
- Le compte-rendu intermédiaire en date du 30 mars 2025.

9.2 Entretien avec les parties prenantes, partenaires et bénéficiaires

- Directeur IF Colombie ;
- Chef de projet Crea Colombia ;
- Partenaires colombiens et français ;
- Entrepreneurs bénéficiaires du projet ;
- Directeur Business France Colombie.

9.3 Mission terrain

Cette phase pourra comprendre une mission en Colombie si l'évaluateur est basé dans un autre pays que la Colombie. Un déplacement dans les 3 villes bénéficiaires du projet pourra être réalisé. Les missions ont pour objectif de compléter l'information nécessaire pour la réponse aux questions évaluatives. Les prises de rendez-vous avec les acteurs ciblés pour les entretiens de ces missions seront facilitées par l'IF Colombie. Des entretiens à distance pourront être envisagés comme alternative compte tenu du budget limité.

9.4 Enquête en ligne

Parmi les moyens d'investigations, le prestataire sera tenu de réaliser au moins une enquête en ligne auprès des bénéficiaires des formations financées par le projet. Le Service régional de coopération audiovisuelle pour les pays andins mettra à disposition les coordonnées mails recensés. Les propositions devront indiquer le logiciel d'enquête à distance qui sera utilisé et fournir des indications sur les traitements statistiques prévus. Le prestataire devra garantir la confidentialité des traitements et associer le Service régional de coopération audiovisuelle pour les pays andins à la conception des questionnaires.

10- Modalité de réponses et critères de sélection de l'appel à projet

Les soumissionnaires sont invités à envoyer leur offre par mail au plus tard le mardi 15 septembre à 20h00 (Colombie) aux adresses suivantes : paulo.pais@diplomatie.gouv.fr et scac.bogota-amba@diplomatie.gouv.fr

L'offre devra comprendre :

- **Une proposition technique** (maximum 10 pages) présentant la compréhension des contextes des objectifs de l'évaluation, la démarche méthodologique avec un descriptif des différents outils de collecte qui seront mobilisés, le calendrier prévisionnel
- Une répartition prévisionnelle du nombre de jours par phase, en utilisant **l'annexe financière jointe**
- Les **CV des consultants** mobilisés pour les travaux
- **Pièces nécessaires à l'engagement** (RIB, devis et le numéro de SIRET...)

Critères de sélection :

La sélection des offres sera fondée sur les critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

Compétences des experts dans le champ évalué (ICC, entrepreneuriat culturel, ...) et références	20
Compétences en matière d'évaluation de projet	20
Compréhension des objectifs / besoins du commanditaire	20
Approche méthodologique	20
Nb de jours d'expertise mobilisés	10
Prix	10

ANNEXE 1

Offre financière : Décomposition du Prix Global et Forfaitaire			
Nom de la Société		SIRET	

	Nom Expert 1	Nom Expert 2	Nom Expert 3		
Montant par jour					

1- Phase de Cadrage	En Nb de Jours					Total Nb de jours	Montant HT
Sous-total (1)							

2 - Phase de collecte et d'analyse	En Nb de Jours					Total Nb de jours	Montant HT
Sous-total (2)							

3 - Finalisation	En Nb de Jours					Total Nb de jours	Montant HT

4- Autres frais							Montant HT

Total Nb de jours	
Coût total (ST 1 + 2 + 3+4) HT	
Coût total TTC	

Matrice pour la fiche de synthèse des évaluations externalisées des projets FEF

En vertu de la décision du MEAE de publier depuis 2021 les résultats des évaluations des projets FEF/FEF-OSC sur le site France Diplomatie, cette matrice est à renseigner pour toutes les évaluations de projets FEF qui ont été réalisées par des experts indépendants (évaluation dite « externe »). Elle doit être rédigée par les évaluateurs mandatés pour réaliser l'évaluation finale du FEF ou FEF-OSC et jointe au rapport final de l'évaluation qui sera transmis par les évaluateurs au service du MEAE responsable du projet.

Avertissements pour la rédaction de la matrice :

- Le contenu de cette matrice a vocation à être maqueté sous forme de fiche de synthèse d'une seule page (un recto-verso) qui est identique pour les évaluations de tous les projets FEF et FEF-OSC financés par le MEAE. En conséquence, **il est très important de bien renseigner l'intégralité des rubriques et de respecter les limitations indiquées en rouge** (Nb de thématiques ou ODD ; Nb de caractères maximum).
- **La qualité de la rédaction doit être irréprochable car la fiche de synthèse sera publiée sur le site du ministère de l'Europe et des affaires étrangères.** La fiche est susceptible d'être lue par un large public : parlementaires, ONG, chercheurs, citoyens. Il importe donc que sa rédaction permette à tout le monde de comprendre aisément le projet, ses principaux résultats et les recommandations émises par les consultants.
- Le contenu ne doit pas être confondu avec un support promotionnel ou de communication qui ne mettrait en avant que les réussites du projet. **Il est essentiel que les éléments restituent fidèlement les principaux résultats constatés par les évaluateurs, qu'ils soient bons ou inférieurs aux prévisions.** Il conviendra pour cela de respecter la proportionnalité entre les points forts et les points faibles relevés dans le rapport d'évaluation.
- **Il est attendu une rédaction en français.** Néanmoins, si les évaluateurs ne sont pas francophones, la rédaction pourra être réalisée en anglais ou espagnol. La cellule Evaluation (DPS/MO-EVA) se chargera de la traduction en français.
- Si vous utilisez des **acronymes**, **veillez à développer les sigles lors de la première utilisation.**
- **Avant de rédiger la matrice, nous vous invitons à prendre connaissance d'exemples de fiches de synthèse déjà publiées** sur le site du MEAE : [Evaluation de projets FEF/FEF-OSC](#)

1- Informations générales sur le projet et l'évaluation

Présentation du projet évalué

Nom du projet :

Pays concerné : ...

Date du début du projet (mois-année) : /..... Date de fin du projet (mois-année) : .../....

Financement MEAE accordé (en euros) :

Cofinancements du projet (en euros) :

Si le projet a été effectivement cofinancé, indiquer le nom des co-financeurs et le montant de leurs contributions en euros :
...../.....

Informations sur l'évaluation finale du projet

Date d'achèvement de l'évaluation (mois-année) :/.....

Nom du cabinet ou des experts ayant réalisé l'évaluation :
.../.....

Méthodologie utilisée pour l'évaluation :

Mentionnez les principaux outils de collecte et de traitement des informations utilisés pour réaliser l'évaluation.
Exemples : Entretiens individuels (Nombre), entretiens collectifs (Nb), consolidation des données de suivi, revue documentaire, enquête auprès des bénéficiaires (Nb)....

20 mots maximum (environ 150 caractères espaces compris)
.../.....

Montant de l'évaluation (en euros) :

2- Contexte, objectifs et principales réalisations du projet

Contexte :

L'exposé doit mettre en évidence les principaux éléments utiles à la compréhension du contexte qui a justifié la mise en œuvre du projet (se concentrer sur les difficultés repérées / les problématiques sur lesquelles le projet a souhaité agir).

130 mots maximum (environ 800 caractères espaces compris, soit 10 lignes maximum dans cette maquette)

...../.....

Présentation des objectifs et activités

Rappeler en une phrase la finalité du projet puis mentionnez les principaux objectifs et activités qui structurent le projet (ne pas mentionner la composante « Management » qui est commune à tous les projets).

130 mots maximum (environ 800 caractères espaces compris)

...../.....

Principales réalisations

Ces éléments serviront à valoriser les principales réalisations du projet qui seront mentionnées en première page des fiches de synthèse. Il est recommandé de grouper les éléments par composante pour les FEF ou grands thèmes pour donner à voir une pluralité de réalisation et ne pas se concentrer sur une seule dimension du projet. Lorsque des cibles avaient été définies lors de la conception du projet mentionnez-les à côté des résultats obtenus, par exemple : XX jeunes formés (XX prévus). La rédaction doit être très synthétique car ces éléments apparaîtront sous forme de petits paragraphes et ils doivent se focaliser sur les réalisations le plus significatives (ne pas chercher l'exhaustivité)

Au total, entre 150 et 170 mots (environ 1.100 caractères espaces compris)

Principales réalisations 1 :

...../.....

Principales réalisations 2 :

...../.....

Principales réalisations 3 (si besoin) :

...../.....

3- Principaux résultats de l'évaluation

Par souci d'harmonisation des fiches de tous les FEF/FEF-OSC, il est demandé de **présenter les principaux résultats de l'évaluation en abordant successivement, 4 thèmes :**

1 - Le jugement des évaluateurs sur la pertinence du projet :

L'exposé doit permettre de savoir si les évaluateurs ont jugé le projet plus ou moins pertinent. Pour expliquer le résultat, il convient d'évoquer les principaux éléments qui justifient le niveau de pertinence observé. Exemples d'éléments susceptibles d'être mis en avant selon le niveau de pertinence: les objectifs et activités proposées étaient + ou - adaptés aux besoins des bénéficiaires visés - au contexte / Le projet a été lancé à un moment propice (pour telle ou telle raison) et il a + ou - su s'adapter aux évolutions du contexte / Les modalités d'interventions choisies étaient + ou - adaptées aux capacités partenaires ou aux bénéficiaires finaux visés / Le choix des partenaires étaient + ou - judicieux / Les financements du projet étaient + ou - adaptés à ces ambitions....

2- Les principaux résultats positifs constatés par les évaluateurs :

L'exposé doit rendre compte des principaux résultats en mettant en avant les effets positifs constatés sur les bénéficiaires (personnes ou organisations soutenues selon les cas). Attention, il ne s'agit pas de rendre compte de toutes les activités réalisées (dont les plus importantes auront été valorisées en première page), mais bien de présenter les principaux effets positifs, les améliorations-progrès observés imputables au projet.

3 – Les principales faiblesses ou difficultés constatées par les évaluateurs :

L'exposé doit permettre de comprendre quelles sont les principales faiblesses observées dans la mise en œuvre du projet ou l'atteinte des résultats escomptés. Il s'agit de se concentrer sur les éléments qui ont pu pénaliser, par exemple : la capacité du projet à atteindre tous ses objectifs / la capacité à déployer ou financer les activités prévues dans les temps / la capacité de suivre et piloter le projet.../ la capacité à mobiliser les partenaires ou bénéficiaires.../ des freins induits par la survenance de crises ou l'évolution du contexte...

4- Les éléments susceptibles de favoriser, ou non, la durabilité des résultats obtenus :

Pour finir, il est attendu des éléments permettant d'estimer si certains résultats du projet ont un effet durable (ou non) et si les évaluateurs ont identifié (ou non) des éléments, des pistes susceptibles de prolonger ses effets.

IMPORTANT : il est attendu que l'exposé rendent compte de la diversité des résultats constatés. Généralement, l'ensemble des éléments qui figurent dans la partie 2 ou 3 (selon qu'ils soient considérés comme + ou -) permet de traiter des thèmes suivants : l'efficacité du projet (atteinte des résultats escomptés) ; l'efficience du projet (gouvernance et pilotage, bonne gestion des ressources humaines et financières disponibles, bonne gestion du temps) ; la recherche d'articulation-complémentarité avec d'autres actions similaires quand existent ; la visibilité du projet et de ses résultats. **Veillez à rester fidèle à l'intégralité des résultats de l'évaluation en respectant la proportionnalité entre les résultats positifs et les faiblesses observés.**

Entre 500 et 600 mots (soit 40 lignes maximum dans cette matrice)

Exposé sur les principaux résultats de l'évaluation :

...../.....

4- Recommandations de l'évaluation

L'exposé doit permettre de comprendre les recommandations proposées par les consultants. Ces dernières doivent être présentées de façon très synthétique. Si les recommandations des évaluateurs sont nombreuses, il conviendra de les regrouper par grands thèmes. Les recommandations doivent être précises et opérationnelles. Veillez à les rédiger de telle sorte qu'elles soient compréhensibles par le plus grand nombre (et pas uniquement par ceux qui connaissent le projet).

Dans l'ensemble : 300 mots maximum

- **Titre de la recommandation 1 :** description.....
- **Titre de la recommandation 2 :** description.....
- **Titre de la recommandation 3 :** description.....

Description du projet (issu du Rapport de Présentation)

Le projet « CreaColombia » est un projet de **soutien à l'entrepreneuriat ICC colombien** via le **renforcement de capacités** au travers de **parcours d'accompagnement** dédiés permettant la consolidation des modèles économiques et le **renforcement des compétences des créateurs/entrepreneur colombiens**, centré sur le bénéficiaire tout au long de son parcours depuis la formalisation du projet jusqu'à sa phase d'accélération (insertion dans une filière économique et développement de l'entreprise). Il visera également à développer les **échanges entre créateurs/entrepreneurs colombiens et français des filières concernées**.

Quels sont les bénéficiaires visés par le projet ? (directs et finaux)

Les bénéficiaires directs visés par le projet « CreaColombia » sont des entrepreneurs culturels, femmes et hommes, nécessitant un soutien professionnel pour développer une idée ou un projet ICC, ainsi que des responsables et formateurs d'organismes et d'institutions publiques et privés ayant pour objet l'incubation et l'accélération de projets ICC.

Les bénéficiaires finaux du projet sont la jeunesse colombienne et le tissu entrepreneurial colombien des ICC qui profiteront des lieux dédiés au développement et à la mise en œuvre des programmes d'accompagnement. Les partenaires français (institutions, incubateurs et entreprises) bénéficieront également du projet au travers du partage d'expertise et d'expériences.

Quels sont les objectifs, les activités et les effets escomptés des composantes du projet?

Cadre logique

Objectif du projet

L'objectif du Projet « CreaColombia » est de dynamiser l'écosystème entrepreneurial ICC en Colombie, par le repérage et l'accompagnement spécifique de 20 entrepreneurs en Colombie, puis 10 en France, ainsi que le renforcement de 3 acteurs structurants de l'écosystème ICC colombien sur un maximum de 5 secteurs ICC (métiers d'art, musique, numérique, jeux vidéo, vidéomapping, séries TV, ...).

Activités prévues

Action 1 : Accompagnement de 20 entrepreneurs ICC

- Activité 1.1. Appel à projets pour sélectionner 20 entrepreneurs ICC en phase d'amorçage et incubation / accélération ; *(TDR élaborés par les acteurs ICC colombiens et les partenaires français)* ;
- Activité 1.2. Mise en œuvre d'un parcours d'accompagnement en Colombie (session de 3 semaines) ; *(format et contenu élaborés et délivrés par les partenaires français)* ;
- Activité 1.3. Sélection de 10 entrepreneurs par un jury d'experts franco-colombien ; attribution d'un prix (numéraire et accompagnement en France) à 10 lauréats ; *(participation des partenaires français et colombiens au jury)* ;
- Activité 1.4. Mise en œuvre d'un parcours d'accompagnement des 10 entrepreneurs colombiens en France (4 semaines) ; *(parcours proposé et réalisé par les partenaires français)*.

Action 2 : Accompagnement de 3 acteurs structurants de l'écosystème ICC en Colombie

- Activité 2.1. Organisation du premier forum franco-colombien de l'entrepreneuriat ICC à Bogota ; *(programme de conférences et d'ateliers entre partenaires français, colombiens et Equipe France en Colombie)* ;
- Activité 2.2. Formation de formateurs en entrepreneuriat ICC ; *(formation élaborée et délivrée par les partenaires français)* ;
- Activité 2.3. Accompagnement des 3 acteurs dans la consolidation ou la création de hubs/incubateurs/tiers lieux créatifs ; *(formation élaborée et délivrée par les partenaires français)*.

Management projet : Pilotage, communication, imprévus

- Suivi du projet ;
- Communication ;

- Traduction/interprétariat ;
- Séminaire de clôture et évaluation ;

Indicateurs de suivi : réalisations, résultats escomptés

Indicateurs de réalisation activité 1 : 1 AAC publié – 1 AAP publié – 1 réunion de jury

Cibles quantitative ou qualitative visée activité 1 : 20 entrepreneurs sélectionnés dont 50% de femmes – 3 acteurs ICC retenus

Indicateurs de résultat et cible quantitative ou qualitative visée activité 1 : 15 entrepreneurs ICC accompagnés – 2 acteurs ICC renforcés.

Indicateurs de réalisation activité 2 : 1 forum sur deux jours organisé – 1 formation de formateurs organisé

Cibles quantitative ou qualitative visée activité 2 : 15 formateurs formés – 3 acteurs ICC accompagnés

Indicateurs de résultat et cible quantitative ou qualitative visée activité 2 : 10 formateurs formés – 2 acteurs ICC accompagnés

Sources mobilisées pour collecter les informations permettant de renseigner les indicateurs

Rapports de suivi du chef de projet, rapports d'experts et de formateurs.