AMBASSADE DE FRANCE EN COLOMBIE
Liberté
Égalité
Fraternité

Liberté
Créativité
Diversité

INSTITUT FRANÇAIS
Colombie

OFFRE DE STAGE

Assistant(e) de projets culturels, communication et administration Programmation artistique 2027 & Coopération ICC

Organisme : Institut français de Colombie (Service de Coopération et d'Action Culturelle de l'Ambassade de France en Colombie)
Lieu du stage : Bogota, Colombie
Secteur : Action culturelle, Programmation artistique, Industries Culturelles et Créatives (ICC)
Durée : 5 mois
Début du stage : à partir de février-mars 2027 (selon calendrier universitaire)
Gratification : Selon la réglementation en vigueur pour les stages étudiants

Contexte général
L'Institut français de Colombie œuvre au quotidien pour le rayonnement de la culture française, la coopération bilatérale et le développement des échanges artistiques, linguistiques et universitaires.
L'année 2027 sera marquée par une programmation culturelle et artistique dense, caractérisée par l'accueil de nombreux artistes et professionnels français au sein des grands temps forts et des festivals emblématiques colombiens. En parallèle, l'Institut poursuit ses actions de structuration sectorielle à travers le soutien aux Industries Culturelles et Créatives (ICC), notamment via le projet de coopération FEF Nexo.

Missions principales
Sous la supervision de l'attachée culturelle, le/la stagiaire participera activement à la mise en œuvre de la programmation de l'Institut. Ses missions se diviseront en trois axes :

1. Gestion de projets et programmation culturelle
- Participer à l'organisation et à la logistique d'accueil des artistes et professionnels français invités en Colombie pour les temps forts et les festivals partenaires de l'année 2027 (suivi des transports, hébergements, plannings, feuilles de route).
- Contribuer à la coordination avec les équipes des festivals colombiens d'accueil pour veiller au bon déroulement des représentations, expositions ou interventions.
- Accompagner le suivi opérationnel des activités de coopération du projet FEF Nexo dédié au ICC.
- Assurer le suivi des relations quotidiennes avec les partenaires culturels et institutionnels.

2. Communication et valorisation
- Créer des contenus promotionnels (articles, visuels, interviews) en lien avec le référent communication de l'IF pour les réseaux sociaux, le site web et les newsletters afin de promouvoir les artistes français et événements de la programmation 2027.
- Participer à la valorisation des actions de coopération menées dans le cadre du projet FEF Nexo ICC.

3. Gestion administrative
- Aider à la gestion administrative courante du pôle en lien avec la gestionnaire de projets (rédaction de conventions de partenariat, courriers officiels…).

Profil recherché
- Formation : Étudiant(e) en Master (Bac+4/5) en Management culturel, Coopération internationale, Sciences Politiques, Relations Internationales ou Communication.
- Langues : Maîtrise courante du français et de l'espagnol (oral et écrit) indispensable.
- Compétences : Excellentes capacités rédactionnelles, maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, notamment Excel) et des outils de communication (Canva, réseaux sociaux).
- Qualités : Rigueur administrative, sens de la logistique et de l'organisation, adaptabilité face aux impératifs de l'événementiel, curiosité et fort intérêt pour le spectacle vivant, les arts visuels et les ICC.

Conditions d'éligibilité
- Stage conventionné obligatoirement par un établissement d'enseignement supérieur français ou colombien.
- Nationalité française ou détention d'un visa/permis de séjour adéquat pour la Colombie.

Pour postuler
Veuillez adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation en français ou en espagnol) par courriel à l'adresse suivante : culture.bogota-amba@diplomatie.gouv.fr avant le 1er novembre avec la référence « *Stage Culturel – Programmation 2027* ».